

UMOWA nr

zawarta w dniu w, pomiędzy:

POLSKĄ GRUPĄ GÓRNICZĄ S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 718 200,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

1.
2.

a

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Panem/Panią prowadzącym działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwanym/ą w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa/ją:

1.
2.

(w przypadku spółki kapitałowej)

.....z siedzibą w przy ul., kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwaną w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działają:

1.
2.

(w przypadku spółki cywilnej)

Panem/Panią zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:,

Panem/Panią zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul., NIP: zwanymi w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa/ją:

1.
2.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP *(sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)*

2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP

zwanymi w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez:

1.
2.

Spis treści

§ 1.	Podstawa zawarcia Umowy.....	3
§ 2.	Przedmiot Umowy.....	3
§ 3.	Cena i sposób rozliczeń.....	3
§ 4.	Fakturowanie i płatności.....	4
§ 5.	Termin realizacji.....	7
§ 6.	Szczególne obowiązki Wykonawcy	7
§ 7.	Wymagania dotyczące zatrudnienia	7
§ 8.	Podwykonawstwo.....	8
§ 9.	Nadzór i koordynacja	9
§ 10.	Badania kontrolne (Audyt).....	10
§ 11.	Kary umowne i odpowiedzialność	11
§ 12.	Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy	13
§ 13.	Zmiany Umowy.....	14
§ 14.	Waloryzacja (dla umów zawieranych na okres powyżej 12 m)	16
§ 15.	Ochrona danych osobowych.....	16
§ 16.	Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności.....	16
§ 17.	Zasady etyki	17
§ 18.	Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego	17
§ 19.	Siła wyższa.....	18
§ 20.	Postanowienia końcowe	18
	Załącznik nr 1 do Umowy	19
	Załącznik nr 2 do Umowy	20
	Załącznik nr 3 do Umowy	21
	Załącznik nr 4 do Umowy	29

§ 1.Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych) w Polskiej Grupie Górnicznej S.A. Oddział KWK Sośnica (nr sprawy 412100222)
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. nr

§ 2.Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych) w Polskiej Grupie Górnicznej S.A. Oddział KWK Sośnica.
2. Szczegółowy opis usług stanowiących Przedmiot Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza pozorowania pracy, przez co należy rozumieć użytkowanie jednostek sprzętowych przez Wykonawcę w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami pod rygorem braku rozliczenia takich prac, kary umownej, a w przypadkach powtarzającego się naruszenia – odstąpienia od Umowy. Wystąpienie pozorowania pracy ustala się w szczególności na podstawie zapisów systemu monitoringu wizyjnego, systemu elektronicznego zarządzania pojazdami lub sporządzonej notatki z wizji lokalnej.
5. Realizacja Umowy wymaga świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa).

§ 3.Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy nie przekroczy: zł netto.
2. Maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe uzyskane w przeprowadzonym postępowaniu oraz szacunkową liczbę jednostek podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający oświadcza, że minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy wynosi 50% wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o wykonanie Umowy w większym zakresie.
3. Ceny jednostkowe netto, w oparciu o które będą rozliczane wykonane usługi, zawiera Cennik świadczonych usług, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy. Ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi wyliczone zgodnie z częścią VIII Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości.
6. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
7. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za świadczenie usług w dni ustawowo wolne od pracy, soboty i niedziele.

§ 4. Fakturowanie i płatności

1. Podstawą wystawienia faktury jest *Protokół rozliczenia usługi* (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SOPZ), podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy.
2. Faktury muszą być wystawione odrębnie dla każdej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Dla niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia osobnych faktur dla usług świadczonych każdą jednostką sprzętową albo wystawienia jednej faktury z wyszczególnieniem w pozycjach usług świadczonych każdą jednostką sprzętową.
3. Fakturę należy wystawić na adres:
Polska Grupa Górnicza S.A., 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30, Oddział KWK Sośnica.
oraz przekazać na adres:
Polska Grupa Górnicza S.A., 44-122 Gliwice ul. Jasna 31B.
4. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę oraz Protokół odbioru należy wysłać na adres wskazany w porozumieniu.
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest Konsorcjum w skład którego wchodzi co najmniej dwóch członków dla których stosowany będzie odmienny termin płatności zgodnie z § 4 ust. 10 Umowy (tj. członek/członkowie o statusie dużego przedsiębiorcy i członek/członkowie o statusie mikro/mały/średni przedsiębiorca), faktury będą wystawiane indywidualnie przez każdego z członków konsorcjum, w oparciu o dołączony do Umowy harmonogram rzeczowo finansowy wskazujący elementy zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy i przyporządkowane do realizacji przez poszczególnych członków Konsorcjum.
W przypadku gdy Wykonawcą jest Konsorcjum w skład którego wchodzi członkowie dla których stosowany będzie wspólny termin płatności zgodnie z § 4 ust. 10 Umowy (tj. członkowie o tym samym statusie przedsiębiorców), strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji Umowy odbywać się będą pomiędzy Zamawiającym, a Liderem Konsorcjum. Rozliczenia pomiędzy konsorcjantami z tytułu realizacji Umowy odbywać się będą w ramach ich wewnętrznych uzgodnień, bez udziału Zamawiającego.
6. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
7. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
8. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
9. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r., poz. 118, z późn. zm.).
10. Terminy płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynoszą:
 - a) dla wykonawcy / ów (*nazwa wykonawcy / konsorcjanta*) - zakwalifikowanego do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:
 - ze względu na przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w przypadku Wykonawcy spełniającego warunki do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.),

stosowany będzie termin płatności wynoszący **60** dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

- Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r., poz. 118, z późn. zm.).
- w celu weryfikacji oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy a dotyczącego spełniania warunków do zakwalifikowania Wykonawcy lub poszczególnych członków konsorcjum do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), Wykonawca wraz z podpisaniem Umowy przekazuje Zamawiającemu kopie następujących dokumentów:
 - (1) kopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem bilansu i rachunku zysków i strat z zatwierdzonego sprawozdania finansowego Wykonawcy za ostatni rok obrotowy przed zawarciem Umowy lub w przypadku braku obowiązku sporządzenia sprawozdania finansowego oświadczenie Wykonawcy o osiągnięciu poziomu rocznych przychodów na podstawie KPIR lub inny dokument potwierdzający poziom rocznego obrotu lub rocznej sumy bilansowej
 - (2) ostatnia złożona przez Wykonawcę deklaracja ZUS-DRA lub inny dokument potwierdzający stan zatrudnienia.

Wykonawca oświadcza że powyższe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, i jej udostępnienie może nastąpić wyłącznie w toku toczących się postępowań sądowych i administracyjnych z udziałem Zamawiającego.

b) dla wykonawcy / ów (nazwa wykonawcy / konsorcjanta - zakwalifikowanego do kategorii "duży przedsiębiorca"):

- Strony zgodnie ustalają, że termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejsze Umowy wynosił będzie **120 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
- Strony zgodnie oświadczają, że termin 120 dniowy, o którym mowa w powyższym ustępie, został ustalony w dobrej wierze, z zastosowaniem zasady rzetelności oraz w zgodzie z dobrymi praktykami handlowymi. Strony potwierdzają, że termin, o którym mowa powyżej, uwzględnia właściwości przedmiotu świadczenia Wykonawcy, w tym w szczególności czas potrzebny Zamawiającemu na wykorzystanie przedmiotu świadczenia zgodnie z przeznaczeniem, a także termin realizacji świadczenia przez Wykonawcę.
- Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 118, z późn. zm.).
- Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że złożenie niezgodnego ze stanem faktycznym oświadczenia dotyczącego niespełniania warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw o których mowa powyżej, może rodzić po stronie Zamawiającego istotne konsekwencje natury prawnej oraz ekonomicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu

nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 118, z późn. zm.), skutkujące w szczególności odpowiedzialnością za niezgodne z prawem ustalenie terminów płatności, w tym uznaniem wystąpienia po stronie Zamawiającego opóźnienia w płatności. W przypadku, gdy oświadczenie Wykonawcy zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym według stanu na moment zawarcia Umowy, mając na względzie okoliczności opisane w poniższym ust., Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.

- Strony zgodnie oświadczają, że mając na uwadze w szczególności wysokość grożącej administracyjnej kary pieniężnej w przypadku stwierdzenia nadmiernego opóźniania się ze spełnianiem świadczeń pieniężnych nakładanej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, o której mowa w art. 13v ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, a także wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, wysokość zastrzeżonej w powyższym ust. kary umownej nie jest rażąco wygórowana. Niezależnie od powyższego w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody z tytułu jakiegokolwiek swojej odpowiedzialności publicznoprawnej bądź prywatnej wynikającej z nieprawdziwego oświadczenia Wykonawcy, ten jest zobowiązany do jej naprawy w pełnej wysokości.
11. Jeżeli do świadczonych usług będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
 12. W przypadku wykonawców zagranicznych oraz jeżeli przedmiot zamówienia objęty jest przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (p dof) lub podatkiem dochodowym od osób prawnych (pdop) w taki sposób, że w stosunku do dochodów uzyskiwanych przez firmę zagraniczną na terytorium Polski, w momencie wypłaty należności wynikających z Umowy, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy pdop oraz 41 ust. 4 ustawy p dof, na dzień wypłaty tych należności, na Zamawiającym ciąży obowiązek poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od tych wypłat, zwanego podatkiem u źródła, Zamawiający wymaga złożenia.
 - 1) Oryginału lub potwierdzonego notarialnie odpisu zaświadczenia o miejscu zamieszkania lub siedziby (certyfikat rezydencji);
 - 2) Oświadczenia czy Wykonawca posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zakład w rozumieniu przepisów Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy krajem Wykonawcy a Rzeczypospolitą Polską, a jeżeli tak to czy należności powstałe w wyniku zawieranej Umowy związane będą z działalnością tego zakładu.
 - 3) Oświadczenia dla celów podatku u źródła - potwierdzającego rzeczywistego właściciela należności wynikającej z zawartej Umowy a wypłacanej przez PGG SA.
 13. Jeżeli w okresie 12 miesięcy od dnia wydania certyfikatu, o którym mowa w ust. 21 pkt 1, Wykonawca zmieni miejsce siedziby dla celów podatkowych zobowiązany jest do niezwłocznego udokumentowania miejsca siedziby dla celów podatkowych nowym certyfikatem rezydencji. W przypadku gdy został określony termin ważności certyfikatu, nowy certyfikat należy dostarczyć niezwłocznie po upływie tego terminu. Dla Umów o okresie trwania powyżej roku, w przypadku gdy certyfikat rezydencji nie zawiera okresu jego ważności, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego certyfikatu po upływie 12-tu miesięcy od dnia wydania poprzedniego certyfikatu .
 14. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
 15. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo na fakturach.
 17. Wszelkie, wynikające z Umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak

również pełnomocnictwa do ich dochodzenia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

18. W przypadku zawarcia Umowy Przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu umowy przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu umowy przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie umowy przychodowej.

§ 5. Termin realizacji

1. Termin realizacji Umowy dla wszystkich zadań wynosi **24 miesiące** od dnia udostępnienia rejonu wykonania usługi.
2. Udostępnienie rejonu wykonania usługi nastąpi w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy i będzie potwierdzone przez strony protokołem przekazania zgodnie z SOPZ.

§ 6. Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekazał Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.
3. Jeżeli Wykonawca nie posiada ważnej polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres lub nie przedłożył dokumentów o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin ważności polisy lub termin opłacenia składki Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszt zawarcia umowy ubezpieczenia zostanie potrącony z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów górniczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych tj. złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp., które zagospodaruje Zamawiający), to jest on wytwarzającym i posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 7. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
6. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w przypadku każdej zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali zamówienie na terenie zakładu górniczego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników Wykonawcy, którzy byli pracownikami Polskiej Grupy Górniczej a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1) i 3) Kodeksu Pracy.
8. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników ze względu na okoliczności określone w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia przy zatrudnieniu innych osób.
9. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy.
2. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.

3. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
 - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej nie gwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9.Nadzór i koordynacja

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych prac w zakresie ich zgodności z zapisami umowy oraz wydanymi poleceniami. Za stały nadzór i kontrolę należytej realizacji usługi oraz potwierdzanie kart pracy jednostek sprzętowych, odpowiedzialne są właściwe osoby dozoru ruchu Zamawiającego na poszczególnych zmianach roboczych.
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem tj. osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za właściwy nadzór nad należytą realizacją Umowy w tym w szczególności: sporządzanie i bieżącą analizę raportów systemu monitoringu, zlecenie usług, sporządzanie i zatwierdzanie protokołów odbioru wykonanej usługi, potwierdzanie merytoryczne otrzymywanych faktur jest:
..... - tel. -e-mail
a w razie nieobecności.....- tel.....- e-mail.....
3. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiadającymi za nadzór nad realizacją Umowy, w tym upoważnionymi do podpisania Protokołów odbioru są:
 - 1) - tel. -e-mail
 - 2) - tel. -e-mail
4. Koordynator umowy ze strony Zamawiającego jest odpowiedzialny za odbiór i przechowywanie wymaganych dokumentów, związanych z bieżącą realizacją umowy, określonych w części IX SOPZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (z wyłączeniem dokumentów opisanych w części IX SOPZ), a także wszystkie czynności związane z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej umowy, kierowane były na adres Dyrektora kopalni na rzecz której realizowana jest umowa, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.
6. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania pisemnego powiadomienia drugiej Stronie o dokonanej zmianie.

§ 10. Badania kontrolne (Audyt)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy.
4. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakres Audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
 - c) inne informacje (np. miejsce Audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu Audytu;
 - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich albo
 - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie określonym w pkt 3 nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
 - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
5. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

6. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
7. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
9. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
10. Niezależnie od postanowień ust. 1 ÷ 9 Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia audytu sprzętu Wykonawcy na zasadach określonych w SOPZ.

§ 11. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje obowiązku podstawienia zamówionej jednostki sprzętowej lub podstawienia sprzętu zastępczego - w wysokości 800 zł za każdy przypadek,
 - 2) w przypadku stwierdzenia pracy jednostek sprzętowych niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie - w wysokości 800 zł za każdy przypadek,
 - 3) w przypadku niepodstawienia jednostki sprzętowej na godzinę określoną w zleceniu – w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 4) w przypadku uniemożliwienia eksploatacji torowiska powodującego brak możliwości wykonania zamówionych usług – w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - 5) w przypadku stwierdzenia czynności pozorowanej pracy lub użytkowania jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z wymaganiami Umowy lub właściwą technologią prac - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) w przypadku nieobecności każdego zamówionego pracownika do obsługi maszyn i urządzeń Zamawiającego - w wysokości po 500 zł,
 - 7) w przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane na terenie zakładu górniczego przez pracowników Wykonawcy nieposługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się - w wysokości 200 zł za każdy przypadek,
 - 8) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przez rozpoczęciem wykonywania usług oraz w trakcie ich realizacji - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za zwłokę w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki; Zamawiający nie naliczy kary umownej jeżeli w wyniku przedłożenia dokumentów zostanie stwierdzone zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy,
 - 10) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 11) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywana pracy przez pracowników Wykonawcy:
 - a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³)
 - b) w stanie nietrzeźwości; (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³)

- c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
 - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
 - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy,
- w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 12) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 13) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia osób w oparciu o Umowę o pracę (o którym mowa w § 6 ust. 1) - w wysokości równej miesięcznemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującemu w roku, w którym stwierdzono naruszenie,
 - 14) w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego - w wysokości wartości zrealizowanych świadczeń,
2. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu Wykonawcy w wyniku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówienia – Zamawiającemu niezależnie od pozostałych kar umownych przysługuje kara umowna w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie,
 - 2) odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu niezależnie od pozostałych kar umownych przysługuje kara umowna w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z postanowieniami Umowy za okres od daty odstąpienia od umowy do czasu zawarcia umowy z nowym wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od daty odstąpienia.
 3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 10, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości netto Umowy, (o której mowa w § 3 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
 - 2) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Stronę, drugiej ze Stron Umowy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
 5. Łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu jest równa wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust.1.
 6. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
 7. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

8. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części ex nunc (od teraz) w przypadku:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy i nieprzedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy,
 - 2) w przypadku zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
 - 3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania usług trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 4) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
 - 5) inne niż określone powyżej nienależyte wykonywanie Umowy, w szczególności:
 - a) świadczenie usług w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego, określonego Umową,
 - b) stwierdzenie dwukrotnie tego samego naruszenia skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
 - c) wykonywanie Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
 - 6) w przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 10 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
 - 7) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 6, Zamawiający przed odstąpieniem wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Odstąpienie od Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w tym żądania zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku ze świadczeniami wykonanymi przez odstąpieniem oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub jej części ex nunc (od teraz) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania usług objętych Umową.

6. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usług od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Wykonawca sporządza ewidencję wykonanych i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi.
8. Postanowienia ust. 1 i 5 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym zmiany nieistotne. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 6.
2. W przypadku zawarcia Umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy: Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 lit b) ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Wykonawca w terminie 30 dni od dnia ich wystąpienia składa uzasadniony wniosek o zmianę wraz z dokumentami wskazującymi na wpływ okoliczności na koszty wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega prawo do weryfikacji dokumentów oraz żądania przedłożenia dokumentów w tym zakresie. Zmiana dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego, w części, jakiej dotyczą wprowadzone zmiany przepisów, a wynagrodzenie zostanie zmienione jedynie w zakresie w jakim udowodniona zostanie zmiana kosztów Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) Zmiany terminu realizacji Umowy:
 - a) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, jeżeli w przewidzianym terminie nie zostanie osiągnięta Wartość Umowy określona w § 3 ust 1 jednakże wyłącznie o czas świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości,
 - b) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usług,
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji,

- e) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
- f) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
- g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a)-f) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
- h) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. c)-f) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie lub organizacyjnie.

2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

- a) zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących technologii, organizacji lub opłacalności produkcji Zamawiającego,
- b) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- c) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji usług, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
- d) konieczność zmiany sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na niedostępność części zamiennych, serwisu lub materiałów eksploatacyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- e) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
- f) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy
- g) Zmiany o których mowa w lit d) – f) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany o których mowa w lit a) – c) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.

3) Zmiany zakresu rzeczowego Umowy:

Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych; Zwiększenie zakresu rzeczowego umowy, w tym większej ilości jednostek sprzętowych nie może prowadzić do zwiększenia Wartości Umowy, o której mowa w §3 ust. 1.

5. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zmiany umowy nie wymagające formy aneksu:

- zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy dokonana zgodnie z § 9 ust. 6,
- aktualizacja wykazu podwykonawców dokonana zgodnie z § 8 Umowy,
- aktualizacja polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy,

§ 14. Waloryzacja (dla umów zawieranych na okres powyżej 12 m)

1. W przypadku terminu realizacji Umowy w okresie przekraczającym 12 miesięcy, wynagrodzenie wypłacane w kolejnych 12 miesiącach (od trzynastego miesiąca realizacji Umowy) i następnych latach ulega automatycznej waloryzacji w ten sposób, że wynagrodzenie przypadające na kolejny rok (12 miesięcy licząc od trzynastego miesiąca realizacji Umowy) i następne lata ulega zwiększeniu o wielkość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy – jeżeli ten wskaźnik przekroczy wartość 104. W przypadku kolejnych lat realizacji Umowy, każdorazowa waloryzacja dotyczy wynagrodzenia na dany rok, ustalonego na skutek poprzedniej waloryzacji.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 uprawniających do waloryzacji Wykonawca przygotowuje Cennik, z uwzględnieniem waloryzacji. Przygotowany Cennik podlega weryfikacji przez Zamawiającego. Ceny jednostkowe ustalone z zastosowaniem waloryzacji mają zastosowanie od okresu rozliczeniowego, w którym zgodnie z ust. 1 zaszły okoliczności uprawniające do zmiany cen (odpowiednio 13 miesiąc realizacji Umowy, 25 miesiąc realizacji Umowy).
3. Maksymalna wysokość waloryzacji dokonywanej zgodnie z ust. 1 nie może przekroczyć 5 % Wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli różnica wynikająca z zastosowania cen zwaloryzowanych i cen pierwotnie określonych w Cenniku przekroczy 5% Wartości Umowy Strony będą stosować ceny pierwotnie określone w Cenniku.
4. Waloryzacja nie dotyczy sytuacji, w której płatność na rzecz Wykonawcy jest wynikiem opóźnień, za które ponosi on odpowiedzialność.
5. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone w ust. 1-4 w umowach z Podwykonawcami.

§ 15. Ochrona danych osobowych

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 16. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub

- 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty które pozyskują informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 17. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020r. poz.358 j.t.)
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019r poz. 1010 j.t.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.

§ 18. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną na stronie <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/dokumenty-do-pobrania> oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów wydobywczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych tj.

złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp., które zagospodaruje Zamawiający), to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 19. Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Cennik
 - 3) Załącznik nr 3 – Ochrona danych osobowych
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o statusie przedsiębiorcy
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców (zgodny z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawcy)
 - 6) Załącznik nr 6 – Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację Umowy	Dział Prawny	Inna osoba w zależności od charakteru zamówienia (np. w zakresie RODO)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

- zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ

CENNIK

Tabela cen jednostkowych – zgodna z Załącznikiem nr 2.1 do SWZ

Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej umowy. Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań.
3. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
4. Strony umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
6. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy PGG, powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym Polskiej Grupy Górniczej S.A.

Powierzenie danych osobowych *(jeżeli dotyczy)*

1. Strona umowy, która powierza drugiej stronie dane osobowe do przetwarzania nazywana jest dalej Administratorem Danych Osobowych.
2. Strona umowy, której Administrator Danych powierza do przetwarzania dane osobowe nazywana jest dalej Podmiotem Przetwarzającym.
3. Jeżeli Zamawiający powierza dane osobowe do przetwarzania Wykonawcy, to Zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych, a Wykonawcę uznaje się wtedy za Podmiot Przetwarzający.
4. Jeżeli Wykonawca powierza dane osobowe do przetwarzania Zamawiającemu, to Wykonawca jest Administratorem Danych Osobowych, a Zamawiającego uznaje się za Podmiot Przetwarzający.
5. Niniejsza umowa dotyczy sytuacji kiedy to Zamawiający powierza do przetwarzania dane osobowe Wykonawcy.
6. Administrator Danych Osobowych powierza, w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych zawartych w kategorii osób zgodnie z poniższą tabelą. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) RODO.

Dane, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu obejmować będą:

Nazwa kategorii osób	Kategoria danych (zakres danych)
<input type="checkbox"/> Pracownicy PGG	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia (stan zdrowia); <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Pracownicy (strony umowy, w tym pracownicy podwykonawców)	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Jednoosobowa działalność gospodarcza	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Osoba na umowę zlecenie (strona umowy lub podwykonawca strony umowy)	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne:

Nazwa kategorii osób	Kategoria danych (zakres danych)
	<i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Goście	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> nr rej. pojazdu <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> nr rej. pojazdu <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Kandydaci do pracy, praktyki lub stażu	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Praktykanci i stażyści	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy;

Nazwa kategorii osób	Kategoria danych (zakres danych)
	<input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Akcjonariusze/Osoby działające z upoważnienia Akcjonariuszy	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Członkowie organów statutowych	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Monitoring	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Szkody górnicze	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL;

Nazwa kategorii osób	Kategoria danych (zakres danych)
	<input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Świadczeniobiorcy	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Świadkowie wypadków	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>
<input type="checkbox"/> Inni: <i>(należy uzupełnić o kategorie osób niewymienionych w powyższych polach).</i>	<input type="checkbox"/> imię i nazwisko; <input type="checkbox"/> stanowisko służbowe; <input type="checkbox"/> miejsce pracy; <input type="checkbox"/> data i miejsce urodzenia; <input type="checkbox"/> PESEL; <input type="checkbox"/> stopień/tytuł naukowy; <input type="checkbox"/> wizerunek osoby; <input type="checkbox"/> numer dokumentu tożsamości; <input type="checkbox"/> wykształcenie, wykształcenie uzupełniające; <input type="checkbox"/> dodatkowe uprawnienia; <input type="checkbox"/> inne: <i>(należy uzupełnić o zakres danych niewymienionych w powyższych polach).</i>

7. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej umowy. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora Danych

- Osobowych wyłącznie na jego udokumentowane polecenie. Strony uzgadniają, że poprzez udokumentowane polecenie rozumieją podpisanie niniejszej umowy.
8. Administrator Danych Osobowych powierza przetwarzanie danych osobowych w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
 9. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że opracował i wdrożył środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 RODO, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.
 10. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
 11. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - a. przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - b. przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
 - c. zakresu praw osób, których dane dotyczą.
 12. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie.
 13. Podmiot Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem umowy osobom niebędącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych. W wypadku uzyskania zgody, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej umowie.
 14. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
 15. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych Osobowych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych Osobowych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 16. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami mających zastosowanie regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
 17. O ile Strony nie postanowią inaczej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
 18. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych Osobowych o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
 19. Podmiot Przetwarzający na podstawie art. 33 RODO zobowiązuje się niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora Danych Osobowych o:
 - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych i/lub naruszeniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie.
 20. Obowiązek, o którym mowa w ust. 18 i 19 Podmiot Przetwarzający powinien spełnić pod adresem punktu kontaktowego Administratora Danych Osobowych opublikowanego w klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 i 14 RODO.
 21. Polska Grupa Górnicza S.A. spełniła obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO (UE) na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów” (w zakresie dotyczącym danych osobowych Kontrahenta

- i pracowników Kontrahenta) oraz w załączonej do niniejszej umowy klauzuli informacyjnej (w zakresie dotyczącym danych osobowych przetwarzanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego). Dla kategorii osób Pracownicy PGG, powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym Polskiej Grupy Górniczej S.A.
22. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Administratora Danych Osobowych w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzedniej konsultacji.
 23. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych Osobowych, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, wywiązać się z obowiązku informacyjnego, obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
 24. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Administratora Danych Osobowych lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z umową lub przepisami o ochronie danych osobowych.
 25. W szczególności w przypadku naruszenia przepisów RODO lub postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator Danych Osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą administracyjną lub karą grzywny, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się współmiernie partycypować z Administratorem Danych Osobowych w poniesionych z tego tytułu stratach i kosztach.
 26. W przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej umowy w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych lub praw osób, których dane dotyczą, Administrator Danych Osobowych ma prawo wypowiedzenia umowy głównej z winy Podmiotu Przetwarzającego w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Podmiotu Przetwarzającego do zaprzestania naruszeń i naprawienia ich skutków w terminie 7-dniowym. W szczególności Administrator Danych Osobowych ma prawo wypowiedzieć umowę główną, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora Danych Osobowych,
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - d) nie stosował się do zaleceń organu nadzorczego,
 - e) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania umowy.
 27. Administrator Danych Osobowych ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych, poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Podmiotu Przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień. Administrator Danych Osobowych powiadomi Podmiot Przetwarzający o planowanej kontroli nie później niż 5 dni przed jej terminem.
 28. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 29. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Administratora Danych Osobowych dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie umowy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia przekazania takiego pytania.
 30. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora Danych Osobowych o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
 31. W przypadku opisanym w ust. 30, zarówno w czasie obowiązywania umowy a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Administrator Danych Osobowych, ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego;
 - b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego;
 - c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.

32. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wdrożył adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne, a ich doboru dokonał na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka.
33. Po zakończeniu umowy głównej, zależnie od decyzji Administratora Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
34. Podmiot Przetwarzający jest obowiązany wykonać decyzję Administratora Danych Osobowych, o której mowa w ust. 33, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
35. W przypadku decyzji Administratora Danych Osobowych o zwrocie danych, Administrator ma prawo zdecydować także na jakim nośniku dane mają zostać zwrócone.
36. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Administratorowi Danych Osobowych protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od dnia zwrotu albo usunięcia danych.

Nazwa Wykonawcy/członka konsorcjum:

OŚWIADCZENIE

O POSIADANIU STATUSU MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Wykonawca oświadcza, że **spełnia warunki / nie spełnia warunków** * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
Wykonawcy/członka konsorcjum)

* - skreślić niewłaściwe